



## بلاغ

معهد الصحافة وعلوم الاخبار

استشارة عدد 2021/3

### افتتاح معدات اعلامية

يعتزم معهد الصحافة وعلوم الاخبار إنجاز استشارة موسعة قصد افتتاح معدات اعلامية فعلى الراغبين في المشاركة الاتصال بمكتب الضبط بمعهد الصحافة وعلوم الاخبار (من الساعة الثامنة صباحا الى الساعة الرابعة بعد الزوال) لسحب كراس الشروط.

توضع العروض في ظروف مغلقة مرفقة بكل الوثائق المنصوص عليها بكراس الشروط مباشرة بمكتب الضبط بالمعهد .

حدّ آخر أجل لقبول العروض ليوم 15 نوفمبر 2021 ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمعهد .

و تقدّم العروض في ظروف خالية من أي علامة تدلّ على العارض (الختم ، الرمز ...) فلا يكتب عليه سوى معهد الصحافة وعلوم الاخبار إلى جانب عبارة "لا يفتح - استشارة افتتاح معدات اعلامية لسنة 2021 .



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

معهد الصحافة وعلوم الاخبار

ن/ج

استشارة عدد 2021/03

اقتناء معدات اعلامية لفائدة معهد الصحافة و علوم الاخبار

PAQ-IPSI

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

أكتوبر 2021



## كراس الشروط الإدارية الخاصة

### الفصل 1: موضوع الاستشارة :

يعتزم معهد الصحافة وعلوم الاخبار ، حسب التشريعات الجاري بها العمل وبنود كراس الشروط هذا، اقتناء

معدات إعلامية لفائدة مصالح المعهد (انظر كراس الشروط الفنية). وتتوزع طلبات الاستشارة إلى أربعة

فصوص:

الفصل أول: PC Portable

الفصل الثاني: imprimante

الفصل الثالث: ecran

الفصل الرابع: onduleur

و يمكن لكل عارض المشاركة في فصل واحد أو أكثر ويتم إسناد الاستشارة حسب الفصوص .

تعتبر هذه الطلبات عادية لذا لا تقبل العروض البديلة.

### الفصل 2: الشروط المطلوبة للمشاركة :

- تقبل ضمن هذه الاستشارة مشاركة كل عارض مسوفي للضمانات المطلوبة لتنفيذ الاستشارة في أفضل

الظروف

- لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تصفية قضائية .

يمكن للوكلاط المؤهلين لذلك بصفة قانونية، المشاركة في هذه الاستشارة شرط أن لا يمثل نفس الوكيل

أكثر من عارض واحد .



### الفصل 3 : تقديم العروض :

يمكن سحب كراس الشروط مباشرة من مكتب الضبط بالمعهد خلال التوقيت الإداري .

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه مرجع الاستشارة و موضوعها. يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية .

ترسل العروض باسم السيدة مديرية معهد الصحافة و علوم الاخبار عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع.

يكتب على الظرف الخارجي عبارة : " لا يفتح - استشارة عدد 03 - 2021 معدات إعلامية " ويصل وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي:

معهد الصحافة و علوم الاخبار  
المدينة الجامعية بمنوبة - 2010 منوبة

حدّ آخر أجل لقبول العروض ليوم الجمعة 15 نوفمبر 2021 ويعتمد في ذلك على ختم يحتوي الظرف الخارجي على ختم البريد.

1) كراس الشروط الإدارية مؤشر من قبل العارض في كل صفحاته مع إمضاء واسم ولقب وصفة الممضي والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.

2) بطاقة إرشادات حول العارض معمرة وممضاة وتحمل ختم العارض طبقا للأنموذج المصاحب .

3) نسخة أصلية أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الوضعية الجبائية للعارض مسلمة من إدارة الأداءات، تكون صالحة عند آخر أجل لتقديم العروض.

4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو الأصل من شهادة في إبراء الذمة سارية المفعول .



(05) تصريح على الشرف، يحمل ختم وإمضاء العارض، يثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية طبقاً للتشريع الجاري به العمل، كما يصرح بمقتضاه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها ويفيد ضمنه "أنه لم يكن عوناً عمومياً لدى معهد الصحافة وعلوم الاخبار بمنوبة ، أو انه مضى على انقطاعه عن العمل بها مدة خمس

(05) سنوات على الأقل (وذلك حسب النموذج المرفق )

(6) قائمة الفصول المشاركة فيها وفق الملحق " .

**الظرف عدد 01 :** يحمل عبارة "العرض الفني يحتوي على الوثائق التالية:

7) كراس الشروط الفنية مؤشر من قبل العارض في كل صفحاته مع إمضاء واسم ولقب وصفة الممضي والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة .

8) استمرارات الإجابة (les formulaires de réponses) مضادة من قبل العارض وتحمل ختم الشركة تحدد بوضوح الخصيات الفنية المتعلقة بكامل المعدات المقترحة مع وجوب تعميرها حسب النماذج المصاحبة .

9) الوثائق الفنية والمطبوعات الفوتografية (Prospectus Technique) الخاصة بالمعدات المطلوبة والتي يجب أن تكون واضحة و مفصلة و مدعمة لكل بيانات استمرارات الإجابة (محبذ استعمال قلم مشع Marqueur Fluorescent) لإبرازها وتسهيل الوصول إليها) و مكتوبة باللغة العربية أو الفرنسية أو الإنكليزية وتحمل إمضاء و ختم المشارك .

**الظرف عدد 02 :** يحمل عبارة "العرض المالي " يحتوي على الوثائق التالية .

10) جدول الأسعار بالدينار التونسي وباعتبار جميع الأداءات (حسب النموذج المصاحب).

11) وثيقة التعهد المالي (soumission) مضادة و مؤرخة بعد تعميرها بدقة حسب المنوال المبين بكراس الشروط و تحمل ختم المؤسسة، والتي تبين مبلغ العرض المالي بالدينار التونسي باعتبار جميع الأداءات .  
ملاحظة: عدم تقديم جدول الأسعار (وثيقة 11) يؤدي إلى إقصاء العرض .

**الفصل 04 : الملاحظات والاستفسارات:**

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخصّ فصول الاستشارة قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة (05) أيام على الأقل .



## الفصل 05 : العرض المالي:

تعمر وثيقة التعهد المالي (La soumission) وفق المثال المضمن بكراس الشروط وتتمضى من قبل العارض شخصيا أو وكيله المفوض دون أن يكون للوكليل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفة.

## الفصل 06 : منهجية تقييم العروض :

يمكن لكل عارض المشاركة في فصل واحد أو في مجموعة الفصول طبقاً للفصل 01 من كراس الشروط و يتم إسناد الطلبية حسب الفصول

نظراً إلى أن الأجهزة موضوع الاستشارة هذا هي طلبات عادية غير معقدة من الناحية الفنية فإن لجنة الشراءات ستعتمد المنهجية التالية :

**المرحلة الأولى:** تتولى لجنة الشراءات في هذه المرحلة، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا .

**المرحلة الثانية :** تتولى لجنة الشراءات في هذه المرحلة التثبت في مطابقة العرض الفني من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً لكل فصل على حدة وتقتصر إسناده الطلبية في صورة مطابقته (cahier des clauses techniques) لكراسات الشروط . إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي .

بالنسبة إلى العرض الذي يتم الاحتفاظ به نهائيا هو العرض الأقل ثمنا، وعند التساوي في العروض المالية بين عارضين أو أكثر يطلب كتابيا من المترشحين المعنيين أن يقدموا عروضا مالية أخرى وذلك طبقاً للفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي أتمتها ونفحته أو نفتحته

## الفصل 07 : مدة صلاحية العرض

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم ملزمين بها لمدة تسعون (90) يوماً ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العرض من قبل المعهد .

وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم للالتزاماتهم .



## الفصل 08 : ثمن الصفقة

لا تسحب العروض المقدمة إلى المعهد ولا تنفع ويجب أن تتضمن هذه العروض الأثمان الفردية للفصول دون احتساب الأداء من جهة و باحتساب جميع الأداءات بما فيها المحمولة على اللّف و النقل الى حد مكان التسلیم، من جهة أخرى كما يجب أن تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

على المشارك أن يقدم أسعار الفصول وفق نموذج جدول الأسعار المرفقة بكراس الشروط .

## الفصل 09 : تنفيذ الطلبة وآجالها:

يقصد بتنفيذ الطلبة تسليم وتشغيل التجهيزات.

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الطلبة بثلاثون (30) يوما بدلاية من تاريخ الإعلام بإسناد الطلبة وباعتبار أيام الأحد و العطل الرسمية والأعياد، إلا أن المشاركين يمكنهم اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني ..

كل عرض يتضمن أجل تنفيذ يفوق الأجل المذكور أعلاه يعتبر لاغيا بصفة آلية.

يعين على المزود ان يضع على ذمة معهد الصحافة و علوم الاخبار الفنيين المختصين لقيان بتسليم التجهيزات و تشغيلها .

## الفصل 10 : تغيير حجم الطلبة :

يمكن لمعهد الصحافة و علوم الاخبار تغيير الكميات المطلوبة في الاستشارة بالزيادة أو النقصان في حدود 20 بالمائة من مبلغ الطلبة دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو تغيير شروط البيع، وفي صورة تغير حجم الطلبة يتم اللجوء إلى إمضاء ملحق في الغرض.

## الفصل 11 : استلام التجهيزات :

يلتزم المزود بتوفير معدات جديدة، لم تستعمل سابقا و مطابقة للخصائص الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط.

تسليم المعدات بمقر المعهد على أن يتم:

إمضاء محاضر استلام للمعدات وذلك بعد التأكد من مطابقة المعدات المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض آنفا وذلك بعد تجربتها وتشغيلها، ويحق للمؤسسة في هذا الإطار الاستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم للغرض.



إجراء محاضر معينة في صورة نقصان المعدات أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة .

#### الفصل 12 : الوثائق الفنية المصاحبة :

يجب على المزود أن يسلم المعدات موضوع الطلبية مصحوبة بالأدلة و الوثائق الفنية الخاصة بالتركيب والاستعمال و الصيانة .

#### الفصل 13 : تطور الخصائص الفنية :

قبل انقضاء آجال التسليم، يمكن لصاحب الطلبية إعلام معهد الصحافة و علوم الاخبار بالتطورات في الخصائص الفنية للمعدات موضوع الطلبية الممكن إدراجها بدون أن ينجر عن ذلك أي ترقيق في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم . و يبقى لمعهد الصحافة و علوم الاخبار كل الحق في قبول أو رفض المقتربات في خصوص هذه التطورات .

#### الفصل 14 : التسوية المالية :

يتم القيام بخلاص الطلبية بعد التصريح باستلام التجهيزات وبعد تقديم الوثائق التالية:

\*فاتورة في اربعة نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم و تكون مختومة و مرقمة و مضادة و تكون هذه الفاتورة باسم معهد الصحافة و علوم الاخبار  
\*النسخة الأصلية للإذن الإداري .

\*وصولات التسليم للمعدات مضادة و تحمل أرقام الجرد للمعدات المسلمة

\*محاضر الإسلام مضادة و مؤرخة .

\* معرف الهوية البريدية أو البنكية .

يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الطلبية في أجل أقصاه ثلاثة (30) يوما ابتداء من اليوم الذي أتم فيه تسوية ملفه بتحويل بريدي أو بنكي بحساب المزود . و يتعين على المحاسب العمومي خلاص صاحب الطلبية في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف .

#### الفصل 15 : المحاسب العمومي :

المحاسب العمومي لمعهد الصحافة و علوم الاخبار مكلف بخلاص الفواتير الناتجة عن الطلبية .

#### الفصل 16 : مدة الضمان:

يضم المزود سلامة المعدات من كل عيب في الصنع لمدة سنة على الأقل بداية من تاريخ القبول الوقتي .  
يتعهد كل مشارك بضمان المعدات موضوع الاستشارة ضد كل خلل في المواد الأولية أو الصنع ويشمل هذا الضمان نفقات التعديل والإصلاح بما في ذلك مصاريف النقل وقطع الغيار واليد العاملة ..



في حالة وجود معدّات معينة فإن الضمان يتمثل في تعويضها أو إصلاحها مجاناً و ذلك في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام من تاريخ إعلام المزود بذلك .

#### الفصل 17: شروط عامة :

الحالات التي لم ي تعرض إليها كراس الشروط تبقى خاضعة لـ :

1- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق في الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عاديّة وخدمات والملحق بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 80 المؤرخ في 04 أكتوبر 1996

2 - الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية.

3- مجلة المحاسبة العمومية.

4- جميع النصوص القانونية و التشريعات التونسية ذات العلاقة الجاري بها العمل .

معهد الصحافة و علوم الاخبار في .....

اطلعت عليه و وافقت

اطلعت عليه وصادقت

المزود

مديرة معهد الصحافة و علوم الاخبار

(إسم ولقب وصفة الممضي، الختم والإمضاء)



بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

استشارة عدد 2021-03 : اقتناء معدات إعلامية

الاسم الاجتماعي للشركة: .....

العنوان بالكامل: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم المعرف الجبائي: .....

رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي: .....

رقم الحساب الجاري : ..... البنك: .....

وكيل الشركة او الممثل القانوني : ..... رقم الهاتف الجوال: .....

..... في: .....

العارض

(الاسم ولقب، الصفة، الختم والإمضاء)



معهد الصحافة وعلوم الاخبار

### تصريح على الشرف

( تعديل هذه المطبوعة و إرجاعها ضمن العرض )

اني الممضى أسله (الاسم ، اللقب ، الصفة):

و المتعهد باسم و لحساب شركة :

أصرح على شرفي بـ :

\* لا اقوم بنفسي او عن طريق الغير بتقديم وعود او هدايا وذلك بقصد التأثير على جميع مراحل الخدمة موضوع الاستشارة الحالية.

\* أن شركتي التي أشارك بها في الاستشارة عدد 03 - 2021 ليست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل .

\* أصرح على الشرف والتزم بأنني لم أكن عونا عموميا لدى معهد الصحافة وعلوم الاخبار منذ خمس سنوات على الأقل.

في.....

العارض (الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم)

---

# Cahier des Clauses Techniques

## 1. Conditions Générales :

1.1– Pour tous les équipements, la certification ISO 9001 du fabricant, en cours de validité à la date d'ouverture des plis est exigée.

1.2– Le soumissionnaire doit fournir :

a) une déclaration de conformité aux normes de sécurité électrique et de la compatibilité électromagnétique : les normes EN 60950, EN 55022, EN 55024 ou des normes qui les remplacent.

Cette déclaration doit être issue d'un laboratoire accrédité et doit comprendre les éléments suivants :

- Description du matériel (Marque et modèle) ;
- Référence des spécifications par rapport auxquelles la conformité est déclarée (Marques et modèles des composants) ;
- Identification du signataire ayant reçu pouvoir pour engager le bureau accrédité;

b) Une documentation technique complète et un prospectus (ou catalogue) relatifs à chaque produit objet du marché, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques du type et du modèle du produit. Le cachet du soumissionnaire doit figurer sur tous les prospectus.

1.3– Le soumissionnaire peut proposer des composantes d'un même article de marques différentes (exemple : Unité centrale, écran, etc, ....), dans le cas où la marque de ces composantes ne sera pas spécifiée, elles seront considérées de même marque.

## 2. Remarques concernant les spécifications des équipements informatiques :

---

2.1–Pour les cartes graphiques, son et réseau, il est impératif de préciser s'il s'agit de cartes externes ou intégrées sur carte mère. Dans le cas où cette caractéristique ne serait pas précisée, la(les) carte(s) sera(seront) considérées comme intégrées sur carte mère.

2.2– Il faut indiquer avec précision, la marque et le modèle des composantes suivantes :

- Carte mère
- Chipset
- Processeur
- Mémoire auxiliaire
- Ecran
- Carte graphique
- Cartes réseaux (Ethernet et/ou Wifi)
- Kit multimédia
- Souris / clavier

# Caractéristiques demandé

## Pc portable :

Caractéristiques	Description demandé	Description proposé
Systèmes d'exploitation	Windows 10 pro	
Processeurs	Processeur Intel I7 10 <sup>e</sup> génération 2,6 GHz, jusqu'à 3,4 GHz 4 Mo de mémoire cache	
Mémoire	16GO de mémoire SDRAM DDR4	
Disque dure	1T SATA	
Carte graphique	Carte NVIDIA Geforce 4096 Mo dédiée	
Taille de l'écran	Ecran full HD (17 pouces) Full HD	
Clavier	AZERTY	
Ports et connectivités	2 ports USB Type-A 1 USB Type-C standard 1 port Display Port 1 port VGA 1 port RJ-45/Ethernet 1 connecteur pour station d'accueil 1 combiné casque/microphone	

	1 connecteur secteur Bluetooth 4.0 Wi-Fi 802.11ac, Wi-Fi 802.11n	
Lecture Optique	DVD+/-RW	
Alimentation	Lithium Ion 8 cellules	
Autonomie de la batterie	16 heures d'autonomie	
Appareil photo	Camera HD	

## Imprimante :

Caractéristiques	Description demandé	Description proposé
Impression, copie, numérisation	A4	
Recto verso	automatique	
Technologie d'impression	Laser	
Vitesse d'impression Mono/Couleur	Jusqu'à 23 ppm	
Résolution d'impression Mono/Couleur	1200 x 1200 dpi jusqu'à 4800 dpi	
Capacité d'entrée Papiers	250 feuilles	
Connectivité	Wi-Fi, Réseau Ethernet, USB	

## ONDULEUR :

Caractéristiques	Description demandé	Description proposé
Puissance	1100VA/660W	
Tension	230 V	
Fréquence	50/60 Hz	
Topologie	Line-interactive	
Configuration	Tour	
Autonomie	45 min	
Bruit audible	<40db	
Certifications	CE, CB report (TUV)	

## Ecran :

Caractéristiques	Description demandé	Description proposé
Technologie	OLED	
Diagonale de l'écran (cm)	123 cm	
Label HD	4K Ultra HD	
Définition d'écran	3840 x 2160	
Aspect de la dalle	Brillant	
Mode moniteur PC ou jeu	oui	
Mode Cinéma 24p	oui	
Capteur de luminosité ambiante	oui	
Tuner TV	Analogique, Double numérique TNT HD	

## ENTRÉES & SORTIES

Nombre d'entrées HDMI (HDCP)	4	
------------------------------	---	--

Norme HDMI	2	
Nombre d'entrées antenne	3	
Nombre de prises casque	1	
Nombre de prises USB	3	
Nombre de sorties audio numérique optique	1	

## GESTION DU SON

Nombre de haut-parleurs	3	
Puissance de sortie	25 Watts RMS	

## ACCESOIRES

Accessoires livrés	2 Télécommandes dont 1 smart.  câble raccord  Composant. 1 câble raccord AV. 4  adaptateurs pour support mura.  Guide de câblage	
--------------------	--	--

## RÉSEAU

Support Ethernet	oui	
Standard Ethernet	Ethernet 10/100	
Support du Wi-Fi	oui	
Norme Wi-Fi	Wi-Fi 802.11ac	
Chromecast	oui	



معهد الصحافة وعلوم الاخبار

### وثيقة التعهد المالي

الاستشارة عدد 2021-03

اني الممضى أسلفه(الاسم و اللقب) .....  
الصفة: .....  
الهاتف الجوال: .....  
والمتعهد باسم و لحساب شركة: .....  
عنوانها: .....  
رقم الهاتف: .....  
رقم السجل التجاري: .....  
.....

بعد الاطلاع على كل الوثائق المكونة الاستشارة عدد 2021-03 الخاصة باقتناء معدات إعلامية  
لفائدة مصالح معهد الصحافة و علوم الاخبار .

وبعد الاطلاع شخصيا على قائمة التجهيزات المطلوب اقتناها و التثبيت ملياً من طبيعة الطليبة  
و من الصعوبات التي يمكن ان تتجزّ عنها ،

أقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة  
و أتعهد بتزويد معهد الصحافة و علوم الاخبار بالبضاعة المطلوبة مقابل ثمن جملى قدره (بالحروف  
وبالأرقام و بالدينار التونسي باعتبار الأداء على القيمة المضافة):  
.....  
.....

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

أتعهد بالبدء في تنفيذ الطليبة في الآجال المنصوص عليها بملف الاستشارة د ووفقا للتاريخ  
 المنصوص عليه بوثيقة إذن التزود.



أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أتقدم به لمدة 90 يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم

العرض المنصوص عليه بإعلان الاستشارة .

أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام المعهد بتعديل حجم الطلبية .

..... أصرح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم .....

و أتعهد بثباته .

..... أصرّح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية و أتعهد بثبات

ذلك .

..... في :

العرض

(الاسم ولقب، الصفة، الختم والإمضاء)



## جدول الأسعار

الفصل الأول

الكمية	Pc Portable	النفقة الفردية دون اعتبار جميع الأداءات	نسبة الأداء	النفقة الجملي باعتبار جميع الأداءات
04	..... .....	.....	.....	.....
	المجموع			

الفصل الثاني

الكمية	imprimante	النفقة الفردية دون اعتبار جميع الأداءات	نسبة الأداء	النفقة الجملي باعتبار جميع الأداءات
03	..... .....	.....	.....	.....
	المجموع			

الفصل الثالث

الكمية	Ecran	النفقة الفردية دون اعتبار جميع الأداءات	نسبة الأداء	النفقة الجملي باعتبار جميع الأداءات
02	..... .....	.....	.....	.....
	المجموع			

الفصل الرابع

الكمية	onduleur	النفقة الفردية دون اعتبار جميع الأداءات	نسبة الأداء	النفقة الجملي باعتبار جميع الأداءات
20	..... .....	.....	.....	.....
	المجموع			

في : .....

العارض

(الاسم ولقبه، الصفة، الختم والمضامن)