



بلاغ

معهد الصحافة وعلوم الإخبار

استشارة عدد 2021/2

تأمين دورات تكوينية للإطارات البيداغوجية و الإدارية

يعتزم معهد الصحافة وعلوم الإخبار إنجاز استشارة موسّعة قصد تكوين الإطارات البيداغوجية و الإدارية في عدد من الاختصاصات فعلى الراغبين في المشاركة الاتصال بمكتب الضبط بمعهد الصحافة وعلوم الإخبار (من الساعة الثامنة صباحا الى الساعة الرابعة بعد الزوال) لسحب كراس الشروط.

توضع العروض في ظروف مغلقة مرفقة بكل الوثائق المنصوص عليها بكراس الشروط مباشرة بمكتب الضبط بالمعهد. حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 27 أكتوبر 2021 ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمعهد .

و تقدّم العروض في ظروف خالية من أي علامة تدلّ على العارض (الختم ، الرمز ...)
فلا يكتب عليه سوى معهد الصحافة وعلوم الإخبار إلى جانب عبارة "لا يفتح - استشارة تأمين دورات تكوينية للإطارات البيداغوجية و الإدارية لسنة 2021 .



الجمهورية التونسية
التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الإخبار

٥/٢

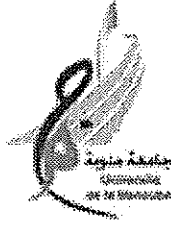
استشارة عدد 2021/02

تأمين دورات تكوينية للاطارات البيداغوجية والإدارية

بمعهد الصحافة وعلوم الإخبار لسنة 2021 "PAQ-IPSI"

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

أكتوبر 2021



كرّاس الشّروط الإداريّة

الفصل 1: موضوع الإستشارة:

يعتزم معهد الصحافة و علوم الإخبار، القيام باستشارة قصد تكليف مكاتب تكوين مختصة لتأمين دورات تكوينية في عدّة مجالات لفائدة إطاراتها و أعوانها في المحاور المفصّلة بالملحق عدد 1.

و تتوجه الاستشارة الحالية إلى كل مكاتب التكوين التي تتوفر لديها القدرة على الإيفاء بالتزاماتها طبقا لشروط استشارة و يمثل كل محور قسطا مستقلا بذاته .

يمكن لكلّ عارض المشاركة في محور واحد أو مجموعة من المحاور طبقا للفصل الأول من كراس الشروط و يتم إسناد الطلبية حسب المحاور .

الفصل 2: كيفية تقديم العروض:

تقدّم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه : لا يفتح – استشارة عدد 2 / 2021 "تأمين دورات تكوينية للاطارات البيداغوجية والإدارية بمعهد الصحافة وعلوم الإخبار لسنة 2021" و يصل وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي:

معهد الصحافة و علوم الإخبار

المدينة الجامعية بمنوبة – 2010 منوبة

الفصل الثالث 3 : مكونات العرض :

(1) الوثائق الادارية :

- ✓ كراس الشروط الإدارية الخاصة بحمل التاريخ و الإمضاء و ختم المؤسسة بالصفحة الأخيرة .
- ✓ نسخة من وصل الإيداع تحمل رقم التسجيل و تثبت ترخيص وزارة الإشراف المعنية لمكتب التكوين في ممارسة المهنة
- ✓ نسخة من السجل التجاري لمكتب التكوين ،
- ✓ بطاقة إرشادات طبق للنموذج المصاحب،



(2) العرض الفني ،

- ✓ السّير الذاتية للمكوّنين حديثة العهد،
- ✓ نسخ من الشهادة تثبت المستوى الأكاديمي بالنسبة للمكوّن المقترح،
- ✓ وثائق تثبت الخبرة في التكوين للمكوّن المقترح و الخاصة بكلّ محور مشارك فيه،
- ✓ مخطط التكوين لكل محور .

(3) العرض المالي :

يحتوي العرض المالي على :

- ✓ جدول الأسعار (طبقا للملحق عدد 02) معتمّر و ممضي من طرف العارض مع وضع التاريخ و ختم المؤسسة ،

(4) الفصل الرابع : آخر أجل لقبول العروض

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 27 أكتوبر 2021 و ذلك خلال التوقيت الإداري ، ويعتمد ختم مكتب الضبط بالمعهد للتثبيت في تاريخ وصول العرض و يلغى كل عرض يصل بعد التاريخ المحدّد.

(5) الفصل الخامس : كيفية تقديم العرض المالي :

- تقديم الأثمان الفردية بالدينار التونسي
- يشمل العرض المالي العناصر التالية لتحديد الكلفة الجمالية للتكوين :
 - (1) خدمات المكوّنين
 - (2) استخدام الوسائل البيداغوجية المعتمدة ،
- تعتبر هذه الأثمان نهائية و غير قابلة للمراجعة بحيث يصبح المشارك بمجرد تقديمه العرض ملزما به لمدة تسعين يوما (90) ابتداء من اليوم الموالي المحدد لآخر أجل لقبول العروض .



(6) الفصل السادس : الشروط الدنيا المطلوبة :

➤ المستوى الأكاديمي : يجب ان يكون المكوّن إما متحصلا على شهادة الإجازة فما فوق ، أو متحصل على درجة (أ1) في حالة انتماءه للقطاع العام أو له خبرة مهنيّة في الاختصاص لا تقل عن 15 سنة .

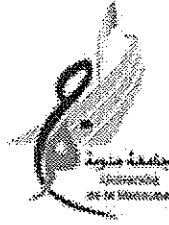
➤ الخبرة في تكوين مماثل : قام بتنشيط 03 دورات سابقة على الأقل في تكوين مماثل مع وجوب الاستظهار مما يثبت ما سبق ذكره .

➤ المحفظة البيداغوجية : تتولّى الجهة التي ستؤمّن التكوين توفير المحفظة البيداغوجية (يجب أن تكون في شكل حقيبة كتف) تتضمن نسخة ورقية للدورة التكوينية ونسخة على محمل إلكتروني (Flash disque) مع مستلزمات مكتبية ، و تقدم المحفظة للمكوّن عند بداية الدورة التكوينية .

➤ يتعهد المتكوّن بتقديم شهادة تكوين في الغرض لكل متكوّن عند آخر حصة من التكوين تحمل الختم و إمضاء المكوّن .

الفصل السابع : تغيير المكوّن :

لا يمكن تغيير المكوّن إلا بعد تقديم مطلب من قبل صاحب الصفقة قبل انطلاق التكوين بأسبوع على الأقل ، يبيّن فيه سبب تغيير المكوّن المقترح و تقديم مكوّن آخر يستجيب لما هو مطلوب بكراس الشروط مع تقديم جميع المؤيدات المطلوبة ولا يتم ذلك إلا بموافقة الإدارة على ذلك .



الفصل الثامن : منهجية فرز العروض :

يتم فرز العروض وفقا للمنهجية التالية :

المرحلة الأولى : الفرز المالي : يتم فرز العرض الخاص بكل محور على حدة حيث تتولى لجنة فرز

العروض ترتيب العروض المالية تصاعديا - باعتبار الأداء على القيمة المضافة - كما تتولى التثبيت من صحة

الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء .

كما تقوم لجنة الفرز بالتثبيت من صحة و صلاحية الوثائق الإدارية و الفنية المقدمة و مدى مطابقتها للملاحق

المرفقة و تتم مراسلة مكاتب التكوين لاستيفاء كل وثيقة إدارية أو فنية منقوصة أو لا تستوفي الشروط المطلوبة .

المرحلة الثانية : الفرز الفني : تتولى لجنة الفرز في هذه المرحلة التثبيت في مطابقة العرض الفني من قبل

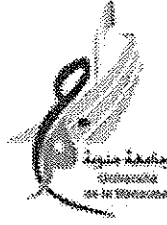
صاحب العرض المالي الأقل ثمنا و تقترح إسناده الصفقة في صورة مطابقة عرضه لمقتضيات كراسات الشروط

الفنية و حصوله على 70 نقطة على 100 وفقا لمقاييس التقسيم التالية :



المعيار	العدد المسند
المواصفات المطلوبة في مكتب التكوين : 25 نقطة	
الخبرة في مجال التكوين : 25 نقطة	5 نقاط على كل دورة تكوينية في الخمس السنوات الاخيرة في حدود 25 نقطة
الخبرة و المؤهلات العلمية للمكون : 75 نقطة	
الشهادة العلمية : 20 نقطة	- شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها : 20 نقطة
	- بكالوريا مع خمس سنوات : 15 نقطة
	- شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للاجازة في ظل نظام أمد أو ما يعادلها : 10 نقاط
خبرة المكون: 55 نقطة	- أقل من 5 سنوات : 5 نقاط
	- من 5 الى 10 سنوات : 10 نقاط
	- من 10 الى 15 سنة : 15 نقطة
	- أكثر من 15 سنة : 20 نقطة
الخبرة في المحور المطلوب : 35 نقطة	5 نقاط على كل دورة تكوينية في المحور المطلوب في حدود 35 نقطة.

في صورة التساوي في العروض المالية بين عارضين أو أكثر يتم اللجوء الى أفضل العروض الفنية .



و في حالة التساوي بين العرضين المالي و الفني يطلب كتابيا من المترشحين المعنيين أن يقدموا عروضاً مالية أخرى و ذلك طبقاً للفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و جميع النصوص التي نقحته او تمته.

الفصل التاسع : التغيير في عدد المتكويين :

يمكن تحيين العدد النهائي للمتكويين قبل انطلاق التكوين بثلاثة أيام على أقصى تقدير و يقع إعلام الجهة المكلفة بالتكوين بذلك .

الفصل العاشر : مضمون الدورة التكوينية

تحال نسخة نهائية من الدرس التكويني لصالح معهد الصحافة و علوم الإخبار للاطلاع عليه بصفة مسبقة قبل يومين على الأقل من بداية التكوين و يرفق وجوبا بالمخطط التفصيلي للدرس التكويني .

الفصل الحادي عشر : فترة و مدّة التكوين

تجرى الدورات التكوينية بالتنسيق مع إدارة المعهد و يتراوح عدد الحصص وفق مجال التكوين بحساب أربع ساعات للحصة الواحدة في اليوم و ذلك من الساعة التاسعة صباحاً إلى الساعة الواحدة بعد الظهر يلتزم المكتب بتقديم جدول زمني للتكوين عند إبلاغه بتنفيذ الطلبة كما يلتزم باقتراح جدول زمني مغاير عند طلب المعهد لذلك .

الفصل الثاني عشر : تقييم الدورة التكوينية :

تختتم الدورة التكوينية بتقييم حول محتوى و منهجية التكوين يقوم به المكون باعتماد مطبوعات للغرض و يقع مدّ المعهد بها إبان الانتهاء منها كما يتولى المكون تقييم المشاركين في التكوين .

الفصل الثالث عشر : طريقة الخلاص :

يقع خلاص الفواتير طبقاً للإجراءات المالية الجاري بها العمل و بواسطة التحويل البريدي بالحساب الجاري لمكتب التكوين لذلك يتعين على هذا الأخير تقديم فاتورة في أربعة نظائر مرفقة وجوبا بـ:



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الإخبار

- وصل التزود الأصلي
- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول .
- شهادة تفيد الانخراط مؤسسة التكوين بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
- رقم الحساب البنكي او البريدي لمكتب التكوين

و يتم الخلاص يعد انتهاء دورة التكوين و تسليم شهادات التكوين للمتكونين
العون المكاف بالخلاص هو محاسب المعهد.

..... في

اطلعت عليه و وافقت

المشارك (الاسم و اللقب ، الصفة ، الامضاء و الختم)



الملحق عدد 01

مجالات التكوين

المكان المقترح للدورة	فترة التكوين لكل فرد	عدد المتكويين	مجال التكوين	الفئة المستهدفة
تونس	03 أيام	05	Elaboration TDR	الإطارات الإدارية والبيداغوجية
تونس	03 أيام	05	Passation de marchés	
تونس	05 أيام	01	Audit d'assurance qualité	
تونس	03 أيام	07	Gestion administrative الحوكمة الرشيدة	
تونس	03 أيام	03	Gestion financière	
تونس	02 أيام	20	Planification stratégique	
تونس	03 أيام	10	Etudes de datsifaction et suivi du projet	

*ملاحظة عدد 1 : - تتم برمجة التكوين بمعدل حصة واحدة في اليوم لكل شخص

..... في

اطلعت عليه و وافقت

المشارك (الاسم و اللقب ، الصفة ، الامضاء و الختم)



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الاخبار

الملحق عدد 04

بطاقة ارشادات

اسم المؤسسة :

المقر الاجتماعي (العنوان)

صندوق البريد الترقيم البريدي المدينة

الهاتف الفاكس الجوال

السجل التجاري عدد المدينة

رقم الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بتاريخ

المعرف الجبائي

رقم الحساب الجاري البريدي /البنكي

البنك

..... في

ا (الاسم و اللقب ، الصفة ، الامضاء و الختم)



الملحق عدد 03:

نموذج لوثيقة التعهد (المحور عدد...)

إني الممضي (ة) أسفله (الاسم و اللقب).....
بصفتي (المهنة).....
أن (الاسم الاجتماعي).....
المرسّم (ة) بالسّجل التجاري بتاريخ: تحت عدد
و الموجود مقرها ب.....
بعد اطلاعي على كل الوثائق الخاصة بطلب العروض رقم:
المتعلقة بتكليف عدد من هياكل التكوين للإشراف على تنشيط سلسلة من الدورات التكوينية لفائدة أساتذة
و اداريين معهد الصحافة و علوم الإخبار في محاور مختلفة الاختصاصات و تتكوّن هذه الوثائق من :
- كراس الشروط الادارية
- الملاحق

أقبل كل الشروط الواردة بجميع هذه الوثائق الميّنة أعلاه و أتعهّد بتنفيذ الخدمات المطلوبة مني طبقا
للإجراءات الواردة ضمن وثائق طلب العروض و حسب الاثمان التي ضبطتها شخصيا أخذا بعين الاعتبار
جميع الأداءات و الضرائب المباشرة و الغير المباشرة . و يقدر عرضي المالي مقابل ما سبق بـ:

1. ثمن فردي خال من كل الأداءات لكل يوم تكوين و لكل قسط على حدة (يكتب الثمن بالارقام
وبالحروف).....

2. مبلغ الأداء على القيمة المضافة:

3. الثمن الجملي باحتساب جميع الأداءات لكل يوم تكوين و لكل قسط على حدة (يكتب الثمن بالارقام
وبالحروف).....
و التزم بابقاء عرضي صالحا لمدة مائة و عشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الاقصى
المحدد لقبول العروض . كما أقبل و اتعهّد بتنفيذ كل الخدمات بداية من دخول طلب العروض حيّز التنفيذ
و أطلب من معهد الصحافة و علوم الإخبار تنزيل المبالغ الراجعة لي مقابل ذلك بحسابي البريدي/البنكي
الجاري رقم

..... في

اطلعت عليه و وافقت

المشارك (الاسم و اللقب ، الصفة ، الامضاء و الختم)



جدول الأثمان

ع/ر	اسم المحور	عدد ايام التكوين	العرض المالي في اليوم دون اعتبار الأداء		الاداء على القيمة المضافة	العرض المالي الجملي باعتبار الأداء	
			بالأرقام	بلسان القلم		بالأرقام	بلسان القلم
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
المجموع							

المجموع باحتساب جميع الأداءات بلسان القلم

الختم و الإمضاء والإسم واللقب



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الإخبار

الملحق عدد 05:

تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات و مراحل انجاز الاستشارة

.....إني الممضي (ة) أسفله (الاسم و اللقب و الصفة)
..... ممثل (ة) مكتب التكوين (الاسم الاجتماعي و العنوان)
..... المرسم بالسجل التجاري ب..... تحت عدد
..... المعين محل مخابراته ب (العنوان بالكامل)
..... المسمي فيما يلي "العارض"
أصرّح على شرفي بعدم التأثير في اجراءات مراحل الاستشارة و التزم بعدم القيام مباشرة او بواسطة الغير
بتقديم وعود او هدايا قصد التأثير على مختلف اجراءاتها و مراحل انجازها.

حرّـر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك ز ختمه)



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الاخبار

الملحق عدد 06:

نموذج من السيرة الذاتية للمكوّن (نموذج اختياري)

1-التعريف*:

الاسم :	الجنسية :
اللقب :	الحالة العائلية :
بطاقة التعريف الوطنية رقم:	تاريخ و مكان الولادة:/...../.....
المؤسسة المشغلة حالياً:	

2-الشهادت الجامعية المتحصّل عليها*:

الفترة	المؤسسة الجامعية	نوع الدراسات	الشهادت المحرز عليها /السنة	تاريخ معادلة الشهادت الجامعية الأجنبية أو المتحصّل عليها من مؤسسات تعليم عال خاصة

3-شهادت تكوينية أخرى متحصّل عليها:

الفترة	المؤسسة التكوينية	نوع الدراسات	الشهادت المحرز عليها /السنة



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الاخبار

4-الخبرة المهنية للمكوّن المقترح*:ترتيب المهام الخاصة بالوظائف المشغولة ترتيبا زمنيا عكسيا ،انطلاقا من الوظيفة المشغولة حاليا الى غاية الوظيفة المشغولة زمن الانتهاء من التحصل على الانتهاء .

الوظائف المشغولة	المؤسسة المشغلة	الفترة



الملحق عدد 07:

تصريح على الشرف بعدم تعويض مكوثين

إني الممضي أسفله (1)

وكيل مكتب التكوين (2).....(3).....

و صاحب بطاقة التعريف الوطنية رقم :

الصادرة بـ: بتاريخ:

ألتزم باحترام الترتيب الجاري بها العمل في مجال تشغيل المكوثين و خاصة في ما يتعلّق بتوفير التراخيص الادارية ذات الصلة كما التزم خلال تامين دورات تكوينية لفائدة معهد الصحافة و علوم الاخبار بعدم تعويض مكوثين دون اعلام مسبق و بعد موافقة ادارة المعهد و ذلك قبل 3 ايام على الاقل من انطلاق الدورة و كل اخلال بهذا الالتزام يعرضني الى الغاء دورة التكوين المعنيّة .

الإمضاء

(1) الاسم و اللقب
(2) الصّفة (مدير عام /مسؤول عن التكوين /وكيل/...)
(3) الاسم الكامل لهيكل التكوين



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الاخبار

الملحق عدد 08:

تصريح على الشرف بتوفير وسائل بيداغوجية للتكوين

إني الممضي أسفله (1)
وكيل مكتب التكوين (2) و صاحب بطاقة تعريف الوطنية رقم (3)
الصادرة بـ بتاريخ:

ألتزم خلال تأمين الدورات التكوينية لفائدة معهد الصحافة و علوم الاخبار بتوفير :

-المحتوى المدرّس للمحور على الورق و على اقراص ليزيرية.

-محفظة من النوع الرفيع و قلم جاف و مفكرة (bloc note) لكل متكوّن .

الإمضاء

(1) الاسم و الألقاب/ الصّفة (مدير عام /مسؤول عن التكوين لوكيل/....)
(2) الاسم الكامل لهيكل التكوين



5-التكوين المنجز فقط في الاختصاصات المطلوبة بالبرنامج المفصل للتكوين :

المؤسسة المستفاعة بالتكوين	المؤسسة المكوّنة	الفترة

*لاتقبل شهادات جامعية اجنبية او مسلمة من مؤسسات تعليم عال خاص بدون معادلة .

**ملاحظة : يجب ارفاق المؤيدات اللازمة للمعطيات المذكورة.

التزام : نحن الممضين اسفله نشهد بصحة البيانات اعلاه:

تأشيرة و ختم هيكل التكوين.

إمضاء المكوّن



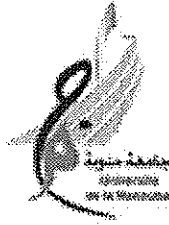
تصريح على الشرف بعدم الانتماء الى المشتري العمومي

أني الممضي (ة) اسفله (الاسم و اللقب و الخطة).....
ممثّل (ة) مكتب التكوين (الاسم الاجتماعي و العنوان).....
المرسم بالسجل التجاري ب..... تحت عدد.....
المعيّن محل مخابراته ب (العنوان بالكامل).....
المسمى في ما يلي "العارض"

أصرّح على شرفي أنني لم اكن عوناً عمومياً لدى معهد الصحافة و علوم الاخبار اليها بالنظر خلال الخمس سنوات التي سبقت تاريخ تقديمي هذا العرض الخاص بتنظيم دورات تكوينية لفائدة أساتذة و طلبة معهد الصحافة و علوم الاخبار .

حرّره.....في.....

-امضاء و ختم المشارك-



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة منوبة
معهد الصحافة وعلوم الاخبار

الملحق عدد 11 :

التزام بتوفير تراخيص

إني الممضي أسفله (1)

وكيل مكتب التكوين (2).....(3).....

و صاحب بطاقة التعريف الوطنية رقم :

الصادرة بـ.....بتاريخ.....

ألتزم بتوفير التراخيص بالنسبة للأعوان العموميين المقترحين لتنشيط هذه الدورات التكوينية و التي تعذر على توفيرها و ذلك عند المطالبة باستكمال الوثائق .

الإمضاء



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة منوبة

معهد الصحافة وعلوم الاخبار

الملحق عدد 12 :

نموذج لقائمة اسمية في المكونين موزعين حسب المحاور التكوينية

المحور التكويني	اسم و لقب المكون	ع/ر
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7

تونس في

ختم مكتب التكوين



بطاقة تقييم (نموذج اختياري)

محور التكوين
فضاء التكوين فترة التكوين : من إلى
اسم المكون : مكتب التكوين

عناصر التقييم	جيد	حسن	متوسط	دون المتوسط	رديء
شكل السند البيداغوجي ومضمونه					
احترام البرنامج المفصل للمحور التكوين					
وضوح لغة المكون و امثله					
نمط و نسق التنشيط يتلاءم مع مستوى المشاركين					
الطرق البيداغوجية متلائمة مع موضوع الدورة					
إعتماد النقاش و التمارين التطبيقية و العمل في مجموعات					

ايجابيات هذه الدورة التكوينية
سلبيات هذه الدورة التكوينية
عدد الدورات التكوينية التي انتفعت بها خلال هذه السنة
ما هي المهام التي تقوم بها
ما هي المعارف و المهارات التي تتطلبها هذه المهام
ماذا تقترح لتحسين قدراتك لانجاز مهامك بنجاحة ؟

اقتراحاتكم لتحسين منظومة التكوين



الملحق عدد 14 :

نموذج لبطاقة حضور المشاركين في دورة تكوينية

حول

المنعقدة خلال الفترة المتراوحة من إلى

بمكتب التكوين

الإمضاء	البريد الإلكتروني	الرتبة	مركز العمل	الاسم و اللقب	ع/ر

تونس في

ختم مكتب التكوين

إمضاء المكوّن

رقم بطاقة التعريف الوطنية